



ЗАТВЕРДЖЕНО:

рiшенням Носiвської мiської
ради вiд 21.06.2019 № 7/54/VII


В. ІГНАТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї,
МОЛОДІ
ТА СПОРТУ
НОСІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Носівка
2019 рік

1. Загальні положення

1.1. *Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту* (надалі - Відділ) є виконавчим органом *Носівської міської ради*, створюється Носівською міською радою, є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим міському голові Носівської об'єднаної територіальної громади з питань здійснення делегованих йому повноважень, підконтрольний та підзвітний Департаменту освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, Міністерству освіти і науки України, та іншим центральним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламенту Носівської міської ради територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.4. Положення про відділ освіти затверджується сесією Носівської міської ради.

1.5. Майно відділу освіти є комунальною власністю Носівської міської ради та належить йому на правах оперативного управління.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Працівниками Відділу можуть бути посадові особи місцевого самоврядування та службовці. На спеціалістів Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8. Юридична адреса Відділу: 17100, Чернігівська обл., Носівський район, м. Носівка, вул. Центральна, 20, тел/факс 2-12-76; E-mail: nosivmvo@ukr.net

1.9. Найменування Відділу:

Повне: *Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради*

Скорочене: *Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту*

1.10. ОПФ: Орган місцевого самоврядування.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста.

2. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в сферах освіти.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та інших навчальних закладах міської ради.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами на конкурсній основі (контракт); вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і інших навчальних закладів міської ради, та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами, фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.8. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру, в межах компетенції Відділу.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.10. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті міської ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції :

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав жителів громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

5

3.3.6. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів, затвердженого управлінням молоді та спорту обласної державної адміністрації.

3.3.7. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.8. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.9. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в селищі; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.10. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.11. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти згідно чинного законодавства.

3.3.12. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції на сесію міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції на сесії міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції на сесії міської ради щодо екстернатної форми навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.15. Вносить пропозиції на сесії міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних

6

комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, логопедичних пунктів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.16. Погоджує з міською радою проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.17. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.18. Організовує харчування та підвіз дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів згідно чинного законодавства.

3.3.19. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.21. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.22. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.23. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.24. Координує роботу інформаційно-сервісного центру Відділу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.3.25. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування

експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.26. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів; атестацію навчальних закладів. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.33. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем, комп'ютерною, офісною та мультимедійною технікою.

3.3.35. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

8

3.3.37. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів та закладів спортивного спрямування.

3.3.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.39. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.40. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Структура Відділу та штатна чисельність затверджується міською радою.

Штатний розпис Відділу затверджується міським головою.

4.2. Нормативи розрахунку чисельності апарату Відділу встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також - кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями) відповідно до чинного законодавства за умови наявності коштів у міському бюджеті на фінансовий рік.

4.3. Посадові обов'язки начальника регулюються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою відповідно до розподілу обов'язків.

4.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється міський методичний кабінет загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу.

4.6. Для організації фінансово-господарської діяльності, ведення бухгалтерського обліку в установах освіти міста при відділі створюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ відділу, що діє відповідно до положення, затвердженого начальником відділу.

4.7. Для організації господарського обслуговування при відділі освіти створюється група централізованого господарського обслуговування закладів освіти як структурний підрозділ відділу, яка діє відповідно до положення затвердженого, начальником відділу.

4.8. Діяльність служб та структурних підрозділів регламентується відповідними положеннями, які затверджуються начальником Відділу.

4.9. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту підпорядковані та підзвітні:

- методичний кабінет;
- централізована бухгалтерія;
- група централізованого господарського обслуговування.
- гімназія;
- дошкільні навчальні заклади;
- загальноосвітні навчальні заклади;
- позашкільні навчальні заклади;
- інші навчальні заклади.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради, у порядку встановленого законодавством.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. За дорученням міського голови, представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Визначає:

- посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти та керівників закладів освіти;
- потребу в навчальних закладах, заснованих на комунальній власності та вносить пропозиції до виконавчого комітету Носівської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази та педагогічних кадрів.

5.2.6. Затверджує:

- положення про служби та структурні підрозділи Відділу освіти та функціональні обов'язки його працівників, керівників навчальних закладів;
- посадові інструкції працівників та визначає ступінь їх відповідальності;
- структуру, загальну чисельність, штатні та бюджетні розписи структурних підрозділів Відділу та підпорядкованих закладів освіти;
- робочі навчальні плани підпорядкованих закладів освіти міста;
- структуру навчального року та зміни до неї;
- комплектацію педагогічного навантаження та тарифікацію педагогічних працівників навчальних закладів;
- кошториси доходів і видатків підпорядкованих закладів, капітальних ремонтів та будівництва закладів освіти;
- зміни до кошторисів (річні та помісячні) підпорядкованих закладів;
- плани асигнувань підпорядкованих закладів;
- розписи планів асигнувань підпорядкованих закладів;
- акти на списання ТМЦ по відділу освіти;
- склад комісій ДПА навчальних закладів;
- положення про дитячі табори відпочинку з денним перебуванням;
- заходи та програми розвитку освіти;
- положення про конкурси, змагання, виставки для дітей та учнівської

11

молоді, педагогічних працівників різної спрямованості;

- плани спільної роботи з установами та організаціями міста.

5.2.7. Погоджує:

- статuti комунальних загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів;

- розклад ДПА;

- розклад навчальних екскурсій та практики;

- плани заходів оздоровлення ДНЗ на літній період;

- концепції розвитку навчальних закладів;

- плани перспективного розвитку навчальних закладів;

- мережу навчальних закладів;

- зміни до режиму роботи навчальних закладів;

- індивідуальне навчання та екстернатне навчання учнівської молоді.

5.2.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, несе відповідальність за їх використання в межах кошторисних призначень.

5.2.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства.

5.2.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти.

5.2.11. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.12. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.2.13. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.2.14. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.15. Планує роботу відділу освіти і аналізує стан її виконання.

5.2.16. Проводить апаратні наради відділу освіти, наради з керівниками навчальних закладів освіти.

5.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу. На період тимчасової відсутності начальника відділу освіти (хвороба, відпустка, відрядження, тощо) його обов'язки покладаються на головного спеціаліста відділу.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується виключно коштами міського бюджету, підпорядковані заклади за рахунок коштів міського бюджету, освітньої субвенції та додаткової дотації з державного бюджету місцевому бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу (управління) та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

6.2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Носівської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією міської ради.

Начальник



Н.ТОНКОНОГ



Місто Носів -

-ка, Носівський район, Чернігівська область, Україна третього липня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Чуенко Л.А., приватний нотаріус Носівського районного нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису начальника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Тонконог Наталії Василівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 410

Стягнуто плати відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



Л.А. Чуенко



Приватний нотаріус
"Всього прошито (або продітуровано), пронумеровано і скріплено печаткою № 12 аркушів"